

RemoteSign

Uživatelská příručka

Podepisování PDF dokumentu umístěném na file serveru, s možností podepisovat s klíčem na HSM modulu.

O programu

RemoteSign je program pro vzdálené podepisování PDF dokumentů. Veškeré dokumenty zůstávají na serveru, uživatel podepisuje pouze náhled dokumentu.

Žádost k podpisu lze odeslat na jednotlivce i celou skupinu příjemců. Zadavatel může zadat i pořadí podpisu u skupin příjemců. Příjemce může přidat poznámku, která je viditelná v podpisu PDF.

Privátní klíče mohou být uloženy na tokenu uživatele nebo v HSM modulu.

Výhody programu RemoteSign

- ✓ PDF zůstává na serveru.
- ✓ HSM klíče centrálně uložené.
- ✓ Workflow pro podepisování dokumentů.
- Vkládání poznámky do dokumentu.





Pojmy

File server – Lokální nebo vzdálený disk, na kterém jsou uloženy PDF dokumenty. PDF nejsou zasílány příjemci, pouze jejich náhledy.

Zadavatel – Odesílá žádost k podpisu PDF na emaily příjemců. Moderuje workflow. Nemá přístup k administraci. Seznam zadavatelů se nastaví v Administrace/Zadavatelé.

Příjemce – Přijímá žádost k podpisu PDF, na základě náhledu PDF jej podepisuje, případně přidává poznámku. Poznámka nemá vliv na digitální podpis. Poznámka je umístěná v prostoru pro podpis v sekci Umístění (Location). Seznam příjemců se nastaví v Administrace/Příjemci.

Správce – Má přístup k nastavení administrace. Může odesílat žádosti k podpisu.

Seznam příjemců – email může přijmout celá skupina, Uživatelé ve skupině se nastaví v Administrace/Skupiny.

Workflow – Postup odeslání žádosti k podpisu na příjemce. Hromadné odeslání na zadané příjemce/Skupiny. Určení pořadí podepsání pro jednotlivce i skupiny. Možnost odeslat žádost ihned/ odeslat k termínu.

Digitální podpis – Digitální podpis typu PAdES (s možností využití časového razítka) s možností vložit do sekce Umístění (Location) poznámku příjemcem. Přidáním poznámky do podpisu nedojde ke změně HASH dokumentu.

HSM modul – hardware, který bezpečně ukládá a spravuje kryptografické objekty (klíče a certifikáty). Např. nCipher.

SMTP – (Simple Mail Transfer Protocol) internetový protokol se využívá k přenosu e-mailů odchozí pošty.

Schéma programu



Zadavatel

Výběr dokumentu



Výběr dokumentu z file serveru

 1	Přidat dokumen	t y Koncepty	Dřobla	a at da	kum ont		×	Správa účtu Odhlášení	
	Dokument k	podpisu	vybr	at do	kument				
			c:\Di	gnita			t		
					Název	Velikost			
					Dokumenty				
					Smlouvy				
				ß	smlouva.pdf	52,2 KB			
						Potvro	dit výběr	Vybrat PDF dokument z file serveru.	
				Přetá	hněte dokument (do okna a můžete začít			
			1	Nebo vy	/berte z již nahran	ých dokumentů 🔁 Vyb	rat 4		

Nastavení procesu podpisu dokumentu



Výběr příjemců



Zadání příjemce, který není v seznamu Příjemci



Odeslání příjemcům nezáleží na pořadí



Odeslání příjemcům do skupin – záleží na pořadí



2

Výběr příjemců ze seznamu

		Správa účtu Odhlášení
Odeslat příjemcům	Výběr příjemců	
Název akce Podpis příl Po kliknutí ZADAVATEL na ikonu adresáře ZADAVATEL se otevře tabulka Příjemců s výběrem příjemců PříjEMCI I Jan Hrubý zamestnane	Účetní oddělení Účetní (ucetni@dignita.cz) Technické oddělení Technik (technik@dignita.cz) IT Stránský (stransky@dignita.cz) Právní oddělení Právník (pravnik@dignita.cz)	Podepsat do: 07.11.2019
ULOŽIT KONCEPT]	< PŘEDCHOZÍ DALŠÍ >

Výběr termínu podepsání dokumentu

						Správa úč	tu Odhlášení
Ode	slat příjemcům	Kalendář				^	
Vybrat počet d	ní. akce Podpis pří	Do dnů ● Do dat Podepsat do 07	ta ◀ .11.2019			Vybrat datum z kalendáře.	
	ZADAVATEL (office@dignita.cz) PŘÍJEMCI Jan Hrubý	PC 28 4 11 18 25 2 2	út 3 29 4 5 1 12 3 19 5 26 3	listopad 2019 st čt pá 30 31 1 6 7 8 13 14 15 20 21 22 27 28 29 4 5 6	so ne no 2 3 9 10 16 17 23 24 30 1 7 8	o Podepsatido: 0 di	nů 🛱
	zamestnane	ec-firmy@email.cz		Email * VLOŽIT			
ULOŽ	Let PŘIDAT SKUPINU	L				< PŘEDCHOZÍ	DALŠÍ >
© Dignita s.r.o							

Náhled emailu, výběr termínu odeslání



ULOŽIT KONCEPT

Zpráva o úspěšném odeslání dokumentu příjemci



Koncepty podpisových akcí



Přehled podpisových akcí



Přehled ukončených podpisových akcí

6	Přidat doku	menty Koncepty	Přehled		Správa účtu Odhlášer	ní			
	Přehled p	odpisových al	kCí Přehled dokur	nentů k podepsání.					
Filtrovat akce podle zadavatele.	Zadavatel	Zadavatel Příjemce							
	Zadáno 🤜	Ukončeno 🔻	Název akce	Příjemci	Stav				
	04.11.2019	04.11.2019	Podpis přílohy k pracovní smlouvě	zamestnanec-firmy@email.cz	1 / 1 ✔ Dokončené				
				Stav podp 1. příjemo	pisové akce Dokončeno, ce odsouhlasil a podepsal.				

Detail podpisové akce



Přidat dokumenty Koncepty Přehled

Správa účtu Odhlášení

Detail podpisové akce



Zobrazení podpisu v PDF dokumentu s poznámkou



Příjemce

Email příjemci



Dignita

Spuštění klientské aplikace



Klientská aplikace – úvodní okno

Nastavení Dokumenty k podpisu Podepsané dokumenty

Ukončit

Soubory pro zamestnanec-firmy@email.cz



Podepsání PDF dokumentu

< Detaily k podp	isu					a
smlouva.pdf	Změ	na pracoviště		Náhled PDF do	okument	tu.
Certifikát HSM Vyberte certifikát	Vyb	raný certifikát: Jan Hrubý	7			Napište komentář Nesouhlasím s bodem 2 c)
Vystaveno pro	•	Vystavitel	▼	Platný do	•	1
Jan Hrubý		PostSignum Qualified CA 4		23.11.2020		
Kliknutím vyberete certi Kterým podepsat PDF do	fikát, okument.					Poznámka příjemce k podepisovanému dokumentu. Zobrazí se v detailu podpisu v PDF (v sekci Umístění). Zobrazí se zadavateli v aplikaci.

Zpráva o úspěšně podepsaném PDF dokumentu

Nastavení Dokumenty k podpisu Podepsané dokumenty

Ukončit

< Detaily k podpisu

			🛛 Zpráva — 🗌	×
ertifikát HSM			Dokument byl úspěšně podepsán.	Napište komentář
yberte certifikát	Vyk	oranj		Nesouhlasím s bodem 2 c)
Vystaveno pro	•	Vy		
Jan Hrubý		Po	• •	
			Zpráva o úspěšném	n
			podepsání dokume	entu.

Odmítnutí PDF dokumentu

Od: (office@dign	ita.cz)	Podepsat do:	07.11.2019
smlouva.pdf	Zadejte důvod odmítnutí	Poslat Zrušit	Kliknutím na ikonku k Odmítnete PDF doku Aplikace Vás vyzve, a zadali důvod odmítne

Žádné další dokumenty k podpisu



Záložka Podepsané dokumenty

Nastavení Dokumenty	v k podpisu Podepsané dokumenty			Ukončit
Jméno	Třídit podepsané dokumenty	Akce	Dne	A
smlouva.pdf	Poznámka: Nesouhlasím s bodem 2 c) Poznámka příjemce	Podepsáno Stav podepsání PDF	Dne: 04 11.2019 Termín podepsání PDF	Náhled
		Ç,		

Administrator

Administrace - Podepisovatelé



• Přidat podepisovatele

Administrace - Skupiny



Administrace – Nastavení podpisových akcí

Přidat dokumenty Konco	epty Přehled Administrace		Správa účtu	Odhlášení
Administrace		a		
Podepisovatelé Skupiny Log poslaných emailů	Nastavení podpisových akcí E-mailová šablona	Nastavení SMTP	Správa uživatelů	
Nastavení podpiso	vých akcí			
Nastavení podpisu Podpis je viditelný	Nastavit viditelnost podpisu.			
Zahrnout časové razítko	Zobrazit datum podepsání v pod	pisu.		
Nastavení časového Razítka Url				
Druh přihlášení	 Žádné Login / Heslo Certifikátem 			
Login				
Heslo				

Uložit

Administrace – Emailová šablona

Přidat dokumenty Koncep	ty Přehled Administrace		Správa účtu	Odhlášení
Administrace		a	and the second s	
Podepisovatelé Skupiny Log poslaných emailů	Nastavení podpisových akcí E-mailová šablona	Nastavení SMTP	Správa uživatelů	
E-mailová šablona	Šablona emailu, která se	odesílá příjemci.		
[SignActionInstruction] - Instrukce [SignDocumentsForSign] - Seznan [ImgSrcLogo] - Logo [ImgSrcLogoText] - LogoText [SignTo] - Datum a čas do kdy má	e podpisove akce n dokumentů k podpisu včetně instrukcí dokument podepsat	Předmět emailu.		
Předmět	Máte nové dokumenty k podpisu			11
	<pre>cetulo tupo="tout/cec"></pre>			

Administrace – Nastavení SMTP

Přidat dokumenty Koncepty	Přehled Administrace	Správa účtu Odhlášení
Administrace		
Podepisovatelé Skupiny N Log poslaných emailů	Nastavení podpisových akcí E-mailová šablona Nastavení SMTP	Správa uživatelů
Nastavení SMTP		
Pozor !!! při špatném nastavení neb	ude docházet k odesílání emailů	
SMTP Server	26.204.25.26	
Port	25	
Login	office@dignita.cz	
Heslo		
Povolit TLS		
Default odesílatel	stransky@dignita.cz	
	Test správného nastavení SMTP serveru.	Uložit
Test SMTP		
Adresa příjemce	Test spojení	

Administrace – Správa uživatelů



Administrace – Log poslaných emailů



Kontakty

Web: <u>www.remotesign.cz</u>

Tel: +420 602 374 065

Email: <u>office@dignita.cz</u>